

Currículum

Definición

El *curriculum vitae* es un documento que **recopila**, de forma clara y concisa, **información o datos**, experiencias profesionales y la información de una **persona** que, por lo general, busca un puesto laboral. Por ello, sirve como una **referencia** para que el candidato certifique que es apto para el puesto que busca desempeñar.

Función del género en el medio profesional

La principal función del *curriculum vitae* es conseguir una **entrevista** con el empleador. Por ello, debe realizarse de forma clara y concisa porque así será más fácil para el empleador buscar dentro del documento las características necesarias para el puesto de trabajo y que más adelante, en la entrevista, aclarará con el candidato. Finalmente, sirve para facilitar al empleador el acceso a los datos y características más importantes del postulante.

Estructura

No existe una estructura universal para elaborar un *curriculum*, pero debe contener los **aspectos** más importantes de la carrera académica de la **persona**, así como la **experiencia** laboral y, en algunos casos, **rasgos** de personalidad. Por ello, se recomienda mencionar los siguientes **elementos**:



- Título: Es el nombre del documento, es decir, “*Curriculum vitae*”; también debe llevar los nombres y apellidos del candidato.
- Fotografía: Si se requiere, colocar una fotografía.
- Datos Personales: Nombre, apellidos, lugar y fecha de nacimiento, estado civil, dirección personal, teléfono, celular y correo electrónico
- Formación académica: Grados obtenidos y certificados.
- Formación extracadémica: Estudios complementarios, cursos o seminarios relacionados con el trabajo a solicitar o con otras habilidades.
- Experiencia laboral: Dónde y en qué puestos ha trabajado.
- Idiomas: Incluir los idiomas que se conozcan y su nivel de dominio (alto, medio, bajo).
- Informática: Señalar los conocimientos de informática, ya sean básicos o avanzados.
- Otros datos de interés: Información que se relacionen con el puesto de trabajo que se busca. Por ejemplo, publicaciones, becas, reconocimientos, etc.

Pasos para la elaboración del *curriculum vitae*

1. Escribir en una hoja los datos personales mencionados anteriormente, así como “*Curriculum vitae*” de título.
2. Comenzar a escribir la información en orden jerárquico. Por ejemplo: Formación académica, experiencia laboral, formación extracadémica, idiomas, etc.



3. Escribir otros datos de interés que pueda ayudar a obtener un puesto de trabajo.
4. Finalmente, si ya se tiene en mente qué trabajo se va a solicitar, orientar el *curriculum* hacia él; es decir, colocar información que sea relevante para ese puesto de trabajo.
5. Por último, es importante leer con atención el *curriculum*, buscando errores ortográficos o falta de información.

Recomendaciones generales

- Es importante que el *curriculum vitae* esté actualizado. Se recomienda hacer modificaciones dependiendo del trabajo a solicitar. No es recomendable hacer uno “para toda ocasión”.
- Siempre se debe ser honesto a la hora de elaborar el *curriculum vitae*; es decir, nunca se deben aumentar las cualidades o habilidades.
- Es recomendable que un tercero lea el *curriculum* antes de que sea entregado a un empleador.
- Se recomienda que la extensión de *curriculum* sea moderada (entre dos y cinco páginas), pues si es muy largo, su lectura será tediosa y complicada.
- Por razones de imagen, es indispensable revisar la ortografía y redacción.
- La fotografía debe ser de estudio y tamaño credencial. Evita fotocopias o fotos recortadas.
- Es importante que el *curriculum* este presentable y limpio.

Bibliografía

“Currículum Vitae y cartas de presentación”. *CV Resume*. 2011. 21 de octubre de 2013.

<http://www.cv-resume.org/curriculumvitae/>

“El curriculum vitae”. *Modelocurriculum.net*. 2008. 21 de octubre de 2013.

<http://www.modelocurriculum.net/>

Fernández Burgueño, Pablo. “Modelo de CV para abogados”. *Blog de Derecho. Pablo Fdez. Burgueño*. 13 de mayo de 2010. 21 de octubre de 2013.

<http://www.pabloburgueno.com/2010/05/modelo-de-cv-para-abogados/>