

## Mesa Redonda

### Definición

La mesa redonda es la presentación de diferentes **puntos de vista**, no necesariamente contradictorios, acerca de un tema determinado, ante un público y con la ayuda de un moderador. A diferencia del debate, en la mesa redonda se busca fomentar el **diálogo** entre los **participantes** para desarrollar el tema desde diferentes áreas o puntos de vista. Por ello, este tipo de género **oral** es el ideal cuando se quiere abordar un tema a fondo sin caer necesariamente en el esquema del debate. De manera general, las mesas redondas se utilizan como complemento de congresos o ciclos de conferencias, con la intención de profundizar en **temas** específicos.

Al igual que el debate, la mesa redonda está integrada por un moderador, los participantes y el público. El **moderador** tiene la función de dirigir, organizar, presentar y cerrar la mesa redonda; este debe buscar que la información expuesta por los **participantes** se complemente abarcando un panorama mucho más amplio. Cada uno de los que debaten tiene la función de exponer un aspecto sobre el tema elegido que despierte el interés y ayude a una mayor comprensión del tema, tanto por parte del público como por el resto de los participantes. Finalmente, el papel del **público** se limita a una sesión de preguntas que, generalmente, se realizan al concluir la exposición de cada uno de los participantes de la mesa redonda.

### Función en el medio académico

En el medio académico, la mesa redonda no es un género oral muy común porque requiere una organización y preparación previas; es decir, es mucho más difícil de



organizar que, por ejemplo, el debate o la exposición oral. Sin embargo, es una **herramienta** de utilidad cuando se necesita ampliar y facilitar la **comprensión** de un tema determinado. En el salón de clases, las mesas redondas no son comunes, pero a veces se sigue el método de éstas para relacionar las exposiciones orales presentadas. Por ejemplo, muchas veces el moderador, en la mayoría de los casos el **profesor**, busca concluir relacionando los diferentes temas presentados ante el grupo. Finalmente, la mesa redonda es un género oral que merece estar entre las herramientas utilizadas en el medio académico, ya que permite transmitir **conocimiento**, de manera activa, así como estudiar un tema desde diferentes puntos de vista.

### **Estructura**

La estructura de la mesa redonda está sujeta a **reglas** previamente determinadas por los participantes y el moderador; sin embargo, de manera general, la mesa redonda consta de cuatro **fases**: la presentación e introducción, el cuerpo de la discusión, la sesión de preguntas y respuestas y la conclusión. La **presentación** de la mesa redonda está a cargo del moderador, quien introduce el tema así como presenta a cada uno de los participantes. Por su parte, el **cuerpo de la discusión** está a cargo de los participantes, y es donde se exponen los diferentes acercamientos previamente preparados sobre el tema elegido.

Cada participante interviene con un texto o exposición oral preparada con anticipación. Estas intervenciones se dan de manera organizada y con el tiempo que administra el moderador. Finalmente, la sesión de **preguntas y respuestas**, así como la **conclusión**, cierran la mesa redonda, y su función es tanto aclarar dudas como resumir y relacionar lo expuesto por cada uno de los participantes.

## **Pasos para la presentación de la mesa**

### **redonda I. Antes de la mesa redonda:**

1. Elegir un tema de interés así como a los participantes.
2. Nombrar un moderador o coordinador.
3. Determinar el tiempo de intervención de cada uno de los participantes así como la dinámica a seguir.
4. Cada participante debe preparar el contenido de su intervención para que ésta sea aceptada por el moderador; es importante que éste conozca el tema de cada uno de los participantes para evitar las repeticiones.
5. Preparar el material de apoyo (imágenes, textos impresos o en *Power Point*, *Prezi*, etc.).

### **II. Durante el debate:**

1. Iniciar presentando a los participantes. Dar una pequeña introducción al tema. Estos puntos están a cargo del moderador.
2. Conceder la palabra a cada uno de los participantes, de forma ordenada y teniendo en cuenta el tiempo que se tiene para llevar a cabo la mesa redonda.
3. Abrir la sesión de preguntas y respuestas. Hacer la pregunta y conceder la palabra a cada participante que así lo desee.
4. Concluir la mesa redonda, buscando resumir y unificar las diferentes ideas presentadas.

## Recomendaciones generales

- Respetar el tiempo de cada uno de los participantes.
- Dos o más personas no pueden hablar al mismo tiempo.
- Hablar con seguridad y libertad.
- Escuchar con atención.
- Buscar herramientas para mantener la atención tanto del público como del resto de los participantes (fotografías, presentación en *Power Point*, música, etc).
- Mostrar una actitud empática con el público durante la sesión de preguntas y respuestas.

## Bibliografía

Cragan, John F. *Communication in small group discussions: an integrated approach*. St. Paul: West Publishing Company, 1991. HM133 C7.3 1991. Técnicas de Comunicación Oral.

Instituto Costarricense de Electricidad. Consultado el 23 de octubre de 2013. Disponible en:

[http://www.grupoice.com/esp/cencon/pdf/desarrollo/tecnicas\\_comunicacion.pdf](http://www.grupoice.com/esp/cencon/pdf/desarrollo/tecnicas_comunicacion.pdf)

Álvarez, Alfredo. *Hablar en español*. México: Editorial Porrúa/ Ediciones Nobel, 2005. Pp. 182-183.

Izcara Palacios, Simón Pedro. *El grupo de discusión: teoría y práctica*. Ciudad Victoria: Universidad Autónoma de Tamaulipas, 2003. LC6519 I9.3 2003.

Mesa redonda. Universitat Oberta de Catalunya. Consultado el 23 de noviembre de 2010. Disponible en:

[http://cv.uoc.edu/UOC/a/moduls/90/90\\_156/programa/main/viu/tecniques/viu39.htm](http://cv.uoc.edu/UOC/a/moduls/90/90_156/programa/main/viu/tecniques/viu39.htm)

Ur, Penny. *Discussions that work: task-centred fluency practice*. New York: Cambridge University Press, 1989. PE1128 A2 U7.6 1981.



Wilén, William W. Teaching and learning through discussion: the theory, research, and practice of the discussion method. Springfield: C.C. Thomas, 1990. LB1027 T4.3 1990 245048.